# Rekvisition

|  |  |
| --- | --- |
| [Titel] | [Dato for bevilling] |
| [Journalnummer] | [Dato for udsendelse af bevillingsskrivelse] |
| [Bevilling, maksimumbeløb] | [Dato for bevillingstilsagnets udløb] |

**Hermed anmodes om overførsel af DKK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ved udbetaling af projektmidler skal der sammen med denne rekvisition indsendes en ajourført statusrapport. Blanketten Statusrapport, som blev udfyldt i forbindelse med underskrivelse af forvaltningskontrakt, skal benyttes. Eventuelle bilag kan vedlægges.**

|  |  |
| --- | --- |
| [Hovedpartner] | [Land] |
| [Projektlederens navn] | [E-mail] |
| [Økonomisk forvaltningsansvarlig, hvis forskellig fra projektleder] | [E-mail] |
| [Bank – navn og adresse] | [Kontonummer – IBAN, SWIFT] |

Dato: Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektleder (underskrift) Økonomisk forvaltningsansvarlig, hvis forskellig fra projektleder (underskrift)